



Nome e Cognome
 Data di nascita
 Diploma Superiore - voto
 Diploma di Laurea - voto
 Inquadramento attuale – dal 1991
 Conoscenza Lingua Italiana
 Tipologia di esperto
 Indirizzo
 Telefono
 Sito Internet

DATI PERSONALI

Stefano LAURENTI
 3, Marzo, 1955
 Istituto Tecnico Industriale (Energia Nucleare), voto 60/60
 Formazione fac. Ingegneria c/o La Sapienza - Roma (10 esami sostenuti)
 Consulente libero professionista
 Perfetta padronanza della lingua Italiana.
 Consulente Senior nelle Tecnologie dell'Informazione
 P.le Montesquieu, 28 – 00137 Roma
 335.80.30.313
www.laurenti.it

FORMAZIONE POST DIPLOMA/LAUREA

- 2007-1990
 - Corso su : ITIL v3 Foundation
 - Forum su : Prince2 - Una metodologia "best practice" di PM
 - Forum su : ITIL e le possibili relazioni con il Project Management
 - Forum su : Il Project Management nei progetti ICT della pubblica amministrazione -Le linee guida del CNIPA per il governo dei contratti
 - Convegno internazionale: Public governance: Theory and practice
 - Seminario su : Nuovi strumenti di programmazione e controllo: sistemi budgetari e gestione per obiettivi
 - Seminario su : Implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso le amministrazioni centrali, provinciali e comunali
 - Seminario su : Codice dell'Amministrazione digitale
 - Seminario su : Il Protocollo Informatico
 - Seminario su : Firma Digitale
 - Corso su : Impatto Organizzativo dei Sistemi di Gestione Documentale
 - Corso su : Introduzione alla "Reingegnerizzazione dei processi"
 - Corso su : Third Wave Project Management
 - Corso su : Reti di Calcolatori - Reti di computer in tecnica Windows 2000
 - Corso su : Internet e Intranet
 - Corso su : Metodi e Strumenti di Analisi per Progetti Object Oriented
 - Corso su : Tecniche di Negoziazione per il Settore Informatico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2006 – 2007
- **Società** Nome della società (Cliente Eustema): Poste Italiane S.p.A.
- **Progetto/funzione** Document Management System di Poste Italiane
- **Ruolo** Project Manager
- **Descrizione dei compiti** Durata : 18 mesi
 Coordinamento dei gruppi di lavoro Eustema per i progetti di cantiere relativi ai processi aziendali Chief Information Office (CIO), Chief Network and Sales Office (CNS) Normative e Manuali Operativi, Cantiere Infrastrutturale per gli strumenti di migrazione automatica e manuale di documenti presenti su altri sistemi. Ha seguito l'intero ciclo di sviluppo comprese la fasi di certificazione, passaggio in produzione,

	<p>formazione ed avvio in esercizio, dei cantieri CIO ed Infrastrutturale, seguendo una metodologia di intervento che ha trattato i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assessment documentale: definizione del dominio documentale di competenza; individuazione delle aree documentali omogenee; definizione dei criteri di classificazione nell'albero tassonomico; determinazione degli attributi aggiuntivi associabili ai documenti; dimensionamento dei volumi in termini di spazio di occupazione, numerosità dei documenti e degli utenti, andamento di crescita temporale; criteri di storicizzazione dei documenti; - Gruppi di sicurezza: assegnazione dei permessi di operatività e visibilità nelle diverse aree documentali ai singoli utenti o a gruppi di utenti dinamicamente configurabili; - Ruoli applicativi: definizione di classi utenza standardizzate per regolamentare le modalità di accesso al sistema e le funzionalità disponibili; - Processo di pubblicazione: definizione del processo organizzativo di approvazione e pubblicazione di documenti; flusso documentale, ruoli e responsabilità degli attori coinvolti.
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Società</p> <p>• Progetto/funzione</p> <p>• Ruolo</p> <p>• Descrizione dei compiti</p>	<p>2005 – 2006</p> <p>Nome della società (Cliente Sogei) : Amministrazione Autonoma Monopoli di Strato</p> <p>Riassetto organizzativo e sviluppo dei sistemi manageriali</p> <p>Responsabile del monitoraggio del progetto</p> <p>Durata : 18 mesi</p> <p>Ha curato la realizzazione e la gestione di un apposito sistema di monitoraggio basato sulla raccolta di informazioni di sintesi sullo stato di attuazione dell'intero progetto, avvalendosi di indicatori procedurali quali-quantitativi, con gli obiettivi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consentire la verifica in itinere dello svolgimento delle attività e dei risultati raggiunti; - Uniformare, verificare e validare i dati dei sottoprogetti in cui si articola The Change Game; - Costituire una raccolta centralizzata della documentazione di progetto; - Costituire una rubrica delle persone coinvolte nel progetto e delle loro responsabilità; - Realizzare uno strumento operativo di schedulazione delle attività comuni a più sottoprogetti; - Evidenziare criticità e dipendenze; - Enfatizzare i successi ottenuti, come casi di migliori prassi; - Favorire il rispetto dei requisiti di qualità ed eccellenza degli interventi in corso. <p>Ha partecipato alla definizione degli strumenti di supporto al controllo di gestione e al controllo strategico, e delle relative modalità di sviluppo: reportistica economica e finanziaria, contabilità analitica, sistema di budget, modello balanced scorecard.</p> <p>Ha partecipato alla realizzazione di una proposta di modello di pianificazione e controllo strategico per l'Amministrazione Autonoma Monopoli di Strato.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Società</p> <p>• Progetto/funzione</p> <p>• Dimensione</p> <p>• Ruolo</p> <p>• Descrizione dei compiti</p>	<p>2005 – 2006</p> <p>Nome della società (Cliente Etnoteam) : INPS</p> <p>Sistema di Gestione Documentale e Protocollo Informatico</p> <p>Budget globale : €8.000.000 circa</p> <p>Nr. Persone : 10</p> <p>Project Manager, con responsabilità di coordinamento delle attività di sala</p> <p>Numero di persone coordinate : 10</p> <p>Durata : 36 mesi</p> <p>Responsabile del gruppo di progetto Etnoteam e partner consultant nel progetto per le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività di sala per la gestione e l'esercizio dei sistemi centrali e periferici dell'Area Gestione Documentale e Protocollo Informatico; - responsabile per gli studi di fattibilità delle operazioni di upgrading delle piattaforme di sistema e di centralizzazione delle funzionalità in ambienti di sever farm; - analisi funzionale e tecnica del sistema Osservatorio Statistico Documentale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Ruolo • Descrizione dei compiti 	<p>2005 – 2005</p> <p>Nome della società: Agenzia Spaziale Italiana (ASI)</p> <p>CNIPA: Protocollo Informatico ASP</p> <p>Formazione utenti e supporto alle Unità Organizzative</p> <p>Su indicazione dell'Unità Documentazione Archiviazione, ha progettato e sviluppato i moduli, personalizzati per ASI, di formazione in aula relativi ai corsi di protocollo informatico base e avanzato, e della struttura del workshop con i dirigenti. Ha tenuto diverse sessioni di corsi in aula ed ha coordinato il workshop con i responsabili delle Unità Organizzative dell'Agenzia.</p> <p>Nello stesso periodo, sempre in collaborazione con l'Unità Documentazione Archiviazione, ha inoltre collaborato alla verifica della corretta applicabilità delle regole riportate nel manuale di gestione, durante le fasi di approvazione dello stesso documento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Ruolo • Descrizione dei compiti 	<p>2005 – 2005</p> <p>Nome della società: ENEA</p> <p>Studio di Fattibilità relativo all'automazione di impianti di riscaldamento e condizionamento del Centro Ricerche Frascati</p> <p>Responsabile dello studio</p> <p>Durata : 3 mesi</p> <p>La proposta di tale studio, realizzato secondo le direttive CNIPA, è nata dall'esigenza di razionalizzare ed ottimizzare i costi di esercizio e di manutenzione, attraverso un sistema centralizzato di controllo e di monitoraggio delle centrali termiche ubicate presso il C.R. Frascati dell'ENEA, ed ha rappresentato uno strumento di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle iniziative da questo scaturite.</p> <p>L'obiettivo dello SdF è stato quello di fornire ai centri di responsabilità dell'ENEA, gli elementi necessari alla decisione di procedere nella realizzazione dell'idea progettuale, ovvero, l'insieme delle informazioni atte a valutare l'investimento necessario. Per rispondere a questo obiettivo, lo SdF ha reso esplicite le condizioni che rendono conveniente l'effettuazione di un progetto di adeguamento degli impianti esistenti, chiarendo i benefici attesi ed evidenziando come essi rispondono agli obiettivi di miglioramento individuati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Dimensione • Ruolo • Descrizione dei compiti 	<p>2002 – 2004</p> <p>Nome della società (Cliente Getronics) : <i>INPS</i></p> <p>Sistema di Gestione Documentale e Protocollo Informatico</p> <p>Budget globale : €13.000.000 circa</p> <p>Nr. Persone : 12</p> <p>Project Manager, con responsabilità di coordinamento delle attività di analisi, sviluppo e diffusione in esercizio</p> <p>Numero di persone coordinate : 12</p> <p>Durata : 30 mesi</p> <p>Responsabile del gruppo di progetto Getronics e partner consultant nel progetto per le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – fornitura sulle 349 Agenzie dell'infrastruttura hardware e software per le funzioni di acquisizione, di riconoscimento ottico, di gestione documentale, di fascicolo elettronico e di workflow, e della funzione di protocollo informatico (a norme CNIPA); – adeguamento dell'infrastruttura hardware e software delle Sedi in vista dell'introduzione del sistema di protocollo; – sviluppi per integrare il sistema documentale all'interno del Sistema Informativo dell'Istituto: <ul style="list-style-type: none"> ○ integrazione Call Center ○ integrazione Controllo di Gestione e sviluppo Cruscotto Direzionale ○ integrazione Posta Esterna con workflow; ○ Acquisizione Dati via Web – consulenza organizzativa, per supportare i livelli dirigenziali dell'Amministrazione nell'attività di minimizzazione dell'impatto derivante dall'introduzione dei nuovi strumenti operativi e produttivi; – coordinamento della formazione e dello sviluppo corsi con modalità e-Learning; – progettazione, coordinamento ed erogazione corsi di Formazione Tecnica.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Dimensione • Ruolo • Descrizione dei compiti 	<p>2001 – 2002</p> <p>Nome della società: <i>Telecom Italia</i></p> <p>Progetto PM EURO, per il monitoraggio ed il governo delle fasi di collaudo e avvio in esercizio delle applicazioni legacy convertite per l'utilizzo della nuova divisa.</p> <p>Budget globale : €80.000 circa</p> <p>Nr. Persone : 8</p> <p>Durata : 6 mesi</p> <p>Responsabile nella conduzione del progetto.</p> <p>Numero di persone coordinate : 5</p> <p>Responsabile del gruppo di consulenza della società Eustema, i compiti svolti hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività di rilascio e della risoluzione delle problematiche relative alle fasi di collaudo tecnico e di utente delle varie applicazioni; • emissione periodica di rapporti di monitoraggio sullo stato delle attività; • emissione periodica di rapporti sulle misure riguardanti <ul style="list-style-type: none"> ○ Avanzamento del progetto: stima giornate/uomo per il completamento, tempi di completamento delle attività (elapsed) stima tempi a finire; ○ Qualità del prodotto software rilasciato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Dimensione • Ruolo • Descrizione dei compiti 	<p>1993 – 2001</p> <p>Nome della società (Cliente Telesoft): <i>Telecom Italia</i></p> <p>Sistema di raccolta e monitoraggio del traffico telefonico internazionale</p> <p>Budget : €12.000.000 circa</p> <p>Nr. Persone : 10</p> <p>Durata : 36 mesi</p> <p>Direttore Tecnico del Progetto</p> <p>Numero di persone coordinate : 3</p> <p>Ha partecipato alla realizzazione del progetto SAT (Sistema per l'Acquisizione del Traffico) per la Divisione Servizi Internazionali di Telecom Italia (già ASST, quindi Iritel), relativamente alla definizione dei requisiti di utente, alla produzione ed erogazione dei corsi agli utenti, all'avviamento del nuovo sistema. Dal 1997, nella Direzione Internazionale di Telecom Italia, ha inoltre ricoperto il ruolo di responsabile dell'esercizio del sistema di rilevazione e validazione del traffico telefonico internazionale, SGTI, che sostituisce ed integra il SAT. In questo stesso contesto, ha successivamente assunto la responsabilità della manutenzione evolutiva e correttiva del sistema, ha curato la realizzazione di un sito Web per la documentazione utente, ha condotto la realizzazione di un Data Warehouse dei dati di traffico telefonico. È stato responsabile del progetto di integrazione del sistema di fatturazione Arbor/BP, nel sistema informativo della International Operations di Telecom Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Dimensione • Ruolo • Descrizione dei compiti 	<p>1990 – 1993</p> <p>Nome della società (Cliente Olivetti): <i>INAIL</i></p> <p>Progetto POLARIS: sistema gestionale distribuito sul territorio</p> <p>Budget : €3.800.000 circa</p> <p>Nr. Persone : 12</p> <p>Durata : 36 mesi</p> <p>Responsabile nella conduzione del progetto</p> <p>Numero di persone coordinate : 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oltre alle responsabilità degli obiettivi, il suo compito si estendeva anche alla cura dei rapporti tra le altre partnership coinvolte: Olivetti, per la fornitura delle parti hardware e la predisposizione fisica degli ambienti, ed Elea, per tutte le attività di promozione nei confronti della Direzione Generale e del personale di Sede INAIL. Ha curato l'emissione dei rapporti di monitoraggio sulla conduzione del progetto e delle misure su: <ul style="list-style-type: none"> ○ Avanzamento fisico del progetto: numero di giornate lavorate per ciascuna attività/task, stima giornate/uomo per il completamento, budget giornate/uomo per ciascuna attività/task, tempi di completamento delle attività (elapsed) stima tempi a finire, budget inizio e fine attività ○ Costi: budget per modulo produttivo/risorsa (utente), rilevazione consuntiva costi per modulo/società/sito produttivo/risorsa (utente), rilevazione gap costi vs. funzionalità per modulo/società; ○ Qualità del prodotto software e del Qualità del servizio ○ Customer satisfaction e Processo del fornitore

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Dimensione • Ruolo 	<p>1987 – 1990</p> <p>Nome della società (Cliente GEDA): <i>Ferrovie dello Stato</i></p> <p>Sistema Informativo Aziendale</p> <p>Budget globale : €40.000.000 circa</p> <p>Nr. Persone : 600</p> <p>Durata : 36 mesi</p> <p>Responsabile di area.</p> <p>Numero di persone coordinate : 12</p> <p>Responsabile di un gruppo di supporto tecnico architettuale, con i compiti di effettuare studi tecnologici, definire standard architeturali, redigere capitolati di appalto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Società • Progetto/funzione • Dimensione • Ruolo 	<p>1978 – 1987</p> <p>Consulente libero professionista presso PMI industriali e commerciali</p> <p>Progetti di informatizzazione. Progetti di sviluppo IT</p> <p>Budget globale : €700.000 circa</p> <p>Nr. Persone : 3</p> <p>Durata : 118 mesi</p> <p>Consulente di Sistemi Informativi e di Integrazione Sistemi</p> <p>Numero di persone coordinate : 3</p> <p>Coordinamento attività di progettazione e sviluppo sia di sistemi informativi gestionali, che di sistemi speciali di comando e controllo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dei compiti 	

CONOSCENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

CONOSCENZE PROFESSIONALI

- Realizzazione di business plan, studi di fattibilità, analisi costi e benefici, piani di progetto
- Contrattualistica relativa alle tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni
- Normativa di riferimento, letteratura, inerente la direzione dei lavori, il monitoraggio e le verifiche
- Tecniche e metodiche di qualità management, realizzazione di piani di qualità
- Tecniche e metodiche di metodologie orientate ai processi per la modellizzazione, rappresentazione, ingegnerizzazione dei processi produttivi (CMM, BPR), Assessment di progetto
- Punti di forza e debolezza del fornitore
- Software engineering, cicli di vita del software (ISO 13407 e ISO 15271), metodologie di analisi funzionale e dati, attributi di qualità del software (ISO 9126), stima e misura della quantità del software, Function Point Analysis
- Metodi di rilevazione della soddisfazione degli utenti del servizio
- Pratica operativa all'interno di progetti di sviluppo e gestione di sistemi informativi automatizzati

Monitoraggio di contratti informatici di grande rilievo

- Monitoraggio "fisico e dei risultati" di contratti informatici
- Metodologie e strumenti per la valutazione della "Customer Satisfaction"
- Monitoraggio fisico e finanziario di progetti di formazione professionale
- Metodologie e strumenti di selezione per la pianificazione dei monitoraggi
- Analisi preliminare di contratti finalizzata all'attività di monitoraggio

Controllo e Auditing

- Metodologie di controllo e Auditing
- Strumenti di controllo

Processi e Applicazioni Informatiche nella Pubblica Amministrazione

- Analisi dei Processi di Programmazione (Direttive, Bandi, Piano,...), Gestione (Progetti esecutivi, Convenzioni, Gestione variazioni in itinere,..), Monitoraggio fisico e finanziario interventi, Gestione risorse finanziarie e Bilancio, Gestione acquisti di beni e servizi, in particolare nel settore della Formazione Professionale della P.A..

Project Management

- Pianificazione e controllo costi, tempi e risorse di progetto.
- Economia e organizzazione aziendale, metodiche di project management,
- Realizzazione di business plan, studi di fattibilità, analisi costi benefici, analisi del rischio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Informativi

- Analisi organizzativo/funzionale, BPR e Progettazione di Applicazioni e basi dati per l'automazione nella Pubblica Amministrazione
- sviluppo di metodologie di progettazione di sistemi informativi.
- Conoscenza delle architetture di Sistemi Informatici distribuiti
- Metodologie di sviluppo del software
- Gestione della manutenzione del software
- Project Management di progetti complessi
- Metodologie per la gestione del ciclo di vita di grandi progetti informatici
- Metodologie di sviluppo di sistemi informativi

Information Technology

- Architetture e protocolli di rete
- Internet
- Network Management
- Contrattualistica relativa all'Information Technology
- Mercato e trend evolutivi dell'Information Technology

CONOSCENZE INFORMATICHE

PRODOTTO DI PROJECT MANAGEMENTN	<i>Win Project</i>
PRODOTTO PER L'ANALISI DEI DATI	<i>Oracle Designer/2000</i>
SISTEMI OPERATIVI	<i>MVS/ESA</i> <i>Unix</i> <i>Windows</i>
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE	<i>Cobol</i> <i>Fortran</i> <i>Basic</i> <i>SQL</i>
DATABASE	<i>DB2</i> <i>Oracle</i> <i>MS SQL/Server</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e gestione di persone, pianificazione e gestione dei rischi di progetto, gestione di commesse.
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE Ottimo Buono Buono
ULTERIORI INFORMAZIONI	Accreditato presso CNIPA per l'insegnamento del Protocollo Informatico nella P.A. Associato al Club Dirigenti Tecnologie dell'Informazione (CDTI) di Roma. Associato Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) di Roma. Certificato ITIL v3 Foundation.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003,
Codice in materia di protezione dei dati personali.